



San Miniato

L i c e o " G . M a r c o n i "

LICEO "G. MARCONI"

Via Trento n. 74 loc. La Scala – 56028 San Miniato

Tel. 0571/418392 - 419879

e-mail: pips01000q@istruzione.it – pec: pips01000q@pec.istruzione.it

AGLI ALUNNI, AI DOCENTI

Circolare n. 87

OGGETTO: SPORTELLO DIDATTICO e CORSO DI RECUPERO

Si comunica che a partire **da lunedì 18 febbraio e fino a sabato 09 marzo p.v.** saranno attivi i corsi e gli sportelli per il recupero in itinere secondo il calendario presente sul sito.

Si comunicano altresì **le seguenti variazioni** del calendario necessarie per problemi di sovrapposizione:

- **Sportello di Latino** prof.ssa Fabiana Nencini (classi 3A,3B,4A,4B):

giovedì 21/2, martedì 26/2, martedì 5/3 ore 14-16

- **Sportello di matematica** prof.ssa Paola Rita Marcantonio

(classi 3A,3B,4A,4B,4C,4D):

martedì 19/2, lunedì 25/2, lunedì 4/3

N.B. I docenti troveranno i registri del recupero in portineria presso i collaboratori scolastici.



San Miniato

L i c e o " G . M a r c o n i "

Si comunicano le regole per l'attività di sportello

REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO PER L'A.S. 2018/2019

1. Tutte le Attività di Tutorato, si configurano come attività di sportello e quindi sono fornite **solo su prenotazione** da parte degli studenti secondo il calendario e le procedure di seguito riportate.
2. Le prenotazioni da parte degli studenti e l'attestazione dell'attività svolta possono essere effettuate esclusivamente utilizzando il **Modulo allegato (ALL. 2)**.
3. Ogni docente, che svolge l'attività, per tutti i giorni nei quali è stata programmata l'attività, DEVE compilare i moduli di prenotazione allegati alla presente, per la parte che riguarda il proprio nome, la disciplina, il giorno dell'attività, il giorno entro il quale occorre che ogni studente si prenoti. Ogni docente, dopo aver spillato tali moduli, li riporrà in una cartellina, sul frontespizio della quale apporrà il proprio nome. Le cartelline potranno riguardare anche intere Aree Disciplinari. Le cartelline saranno tenute dall'insegnante per l'intera durata dell'attività e, in un secondo tempo, saranno consegnate in segreteria.
4. Gli studenti potranno effettuare la prenotazione esclusivamente presso i custodi del piano terra (ingresso principale). La prenotazione può essere effettuata **fino alle ore 11.00 del giorno lavorativo precedente** quello previsto per l'apertura dello sportello richiesto. Nella prenotazione è obbligatorio indicare non solo la materia ma anche l'argomento sul quale si ha necessità di avere spiegazioni e/o chiarimenti.
5. Alle ore 11 di ogni giorno il custode del piano terra (ingresso principale) provvederà a raccogliere tutti i moduli delle prenotazioni (anche se in bianco) e li consegnerà alla **Segreteria Didattica**.
6. Dalle 11 del giorno lavorativo precedente quello previsto per l'apertura dello sportello richiesto ogni docente può recarsi presso la Segreteria Didattica a ritirare i moduli con le prenotazioni.
7. In linea di principio le richieste degli studenti saranno soddisfatte secondo l'ordine di prenotazione. **Tutti gli studenti prenotati DEVONO però presentarsi all'orario di apertura dello sportello** perché è facoltà del docente ricevere contemporaneamente più studenti che hanno segnalato difficoltà dello stesso tipo. E' facoltà del docente suddividere gli studenti che hanno prenotato il tutorato in due gruppi e convocare ciascun gruppo alla prima o alla seconda ora prevista. Il docente coinvolto nell'attività provvede, al termine dell'attività con ogni singolo studente, a far firmare nell'ultima colonna a destra il modulo con le prenotazioni per comprovare l'attività svolta. Se al momento di apertura dello sportello gli studenti che si sono prenotati non dovessero essere presenti, il docente deve comunque **trattenersi un'ora** Nel caso si verifichi quanto esposto sopra i docenti segnalano tempestivamente la cosa alla Presidenza per verificare l'opportunità di assumere decisioni in merito alla prosecuzione del tutorato stesso. Analoga segnalazione sarà effettuata nel caso l'attività sia richiesta da un numero molto limitato di studenti.
8. Il numero massimo di studenti previsto, di norma, per ogni ora di tutorato è 10 (5 per ogni ora prevista e comunque a discrezione dell'insegnante). Solo eccezionalmente tale numero potrà essere superato e, in questo caso, il docente provvederà ad informare la Presidenza.

San Miniato , 16 febbraio 2019



San Miniato

L i c e o " G . M a r c o n i "

ATTIVITÀ DI TUTORATO - A.S. 2018/2019
SCHEDA PER PRENOTAZIONI E PRESENZE

Attività di sportello didattico su prenotazione

Prof. _____

Disciplina _____

Attività del _____ prenotabile fino alle ore 11.00 del _____

Studente Cognome e nome in stampatello	CLASSE	Argomento	Firma dello studente da apporre al momento della richiesta	Firma dello studente da apporre al termine dell'attività

L'attività si è svolta dalle ore _____ alle ore _____

Prof. _____

IL DOCENTE

Il Dirigente Scolastico
Pierluigi Mario Robino