



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO  
Prot. 0002520 del 03/05/2022  
I (Uscita)

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa Trennio 01/07/2022– 30/06/2025.**

**CODICE C.I.G. ZAE3634229**

• **Albo On Line**

• **Sito Web**

• **Banche sotto elencate**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2018;

VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 art. 95 e 77;

VISTO il Regolamento di istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.

9834 del 20.12.2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dall'1/07/2022 e fino al 30/06/2025;

## INDICE





Un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/07/2022 al 30/06/2025;

### Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata Albo On Line e Sito web dell'istituzione scolastica ed inviata via pec agli istituti presenti sul territorio ed in particolare:

- **CREDIT AGRICOLE S.P.A**
- **INTESA SAN PAOLO S.P.A**
- **BANCO BPM SOCIETA' PER AZIONI**
- **BANCA CAMBIANO 1884 S.P.A**
- **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.**
- **CHIANTI BANCA CREDITO COOPERATIVO S.C**
- **UNICREDIT SOCIETA' PER AZIONI**
- **CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA S.P.A**
- **BANCA DI PISA E FORNACETTE CREDITO COOPERATIVO – SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI**
- **BANCA POPOLARE DI LAJATICO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI**

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 (di seguito Codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.





L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune limitrofo entro il raggio di 12 Km dalla stazione di riferimento del Comune dove è sita la scuola.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Trento 74 - c.ap. 56028 (Località La Scala – San Miniato), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/05/2022.**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.





L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa del Liceo "G. Marconi" di San Miniato".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Tecnica"

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Economica"

## CONTENUTO BUSTA 1

Dovrà contenere:

- All. A "istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione"
- All. A1 "autocertificazione dei requisiti di ordine generale" le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

## CONTENUTO BUSTA 2

Offerta tecnica





## CONTENUTO BUSTA 3

### Offerta economica

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati All.3 e All.4 , con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte incomplete, parziali, prive di sottoscrizione e/o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

La Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica presso la Presidenza , e procederà alla verifica delle offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega. La data della seduta pubblica sarà comunicata con successiva nota pubblicata all'albo pretorio, e sul sito web della Scuola.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolo tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità il punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. In caso di parità di punteggio complessivo tra istituti che non hanno già





svolto servizio con l'Istituto Scolastico si aggiudicherà il servizio all'offerente che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico. Nel caso in cui risulta un pareggio nel merito economico si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, **decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi**, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art.33 del 33 del D.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione , comunicherà all'interessato e ai contro interessati, eventuali ricorsi.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico.

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'articolo 22 e ss della Legge 07/08/1990 n° 241.

#### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione .





UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

**Si trasmettono i seguenti allegati**

**Allegato A: istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti**

**richiesti per la partecipazione alla gara;**

**Allegato A1: autocertificazione dei requisiti di ordine generale;**

**Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.**

**Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;**

**Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;**

**Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gennaro DELLA MARCA



  
**LICEO G. MARCONI**  
via Trento 74, loc. La Scala  
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q  
Cod. fiscale: 82001800505  
Cod. Univoco: UF9OJE

**tel.:**

+39 0571 418392

+39 0571 419879

**email:**

pips01000q@istruzione.it

pips01000q@pec.istruzione.it

**web:**

liceomarconi.net

**PCTO**  
PERCORSI PER LE  
COMPETENZE  
TRASVERSALI E  
L'ORIENTAMENTO