



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITÀ TELEMATICA

(approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 20/12/22 e del Consiglio d'Istituto del 20/12/22)

PREMESSA

- Visto l'art. 73 del D.L. 18/2020 che prevedeva la possibilità per le istituzioni scolastiche di convocare in modalità telematica le riunioni collegiali anche in assenza di uno specifico regolamento interno che disciplinasse il tutto.
- Considerato che lo stato di emergenza per la pandemia da Covid-19 è cessato il 31 marzo 2022
- Considerato tuttavia che il Collegio Docenti può dotarsi di un proprio regolamento interno
- Considerato che siamo attualmente in emergenza energetica (che comporta mancanza di riscaldamento in orario extrascolastico, risparmio di illuminazione, aumentati costi di carburante per il personale pendolare)
- Considerata quindi la necessità che la scuola adotti le misure di contenimento più idonee per rendere più salutare e più confortevole il lavoro dal proprio domicilio
- Considerata la mancanza all'interno della sede di uno spazio che possa accogliere l'intero corpo docente
- Considerata l'aumentata partecipazione delle famiglie registrata negli incontri svolti in modalità telematica, favorita dalla possibilità di restare presso il proprio domicilio, dato il bacino d'utenza molto ampio della scuola
gli OO.CC. hanno deliberato l'utilizzo della modalità telematica in complementarietà con le riunioni in presenza a partire dall'a.s. 2022-2023

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. del liceo "Guglielmo Marconi" di San Miniato (Collegio dei docenti e sue articolazioni - Commissioni, Dipartimenti, ecc., Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe, Comitato di valutazione dei docenti, colloqui scuola-famiglia e ogni altra riunione collegiale dell'Istituto).




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, per “*riunioni in presenza*” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 convocate presso la sede del Liceo G. Marconi di San Miniato.
2. Per “*riunioni in modalità telematica*” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell’organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall’istituzione scolastica.
3. In modalità mista (presenza + distanza) i docenti che intendono partecipare a distanza sono tenuti a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico dietro adeguata motivazione almeno 3 giorni prima della riunione. In caso di diniego, il Dirigente scolastico comunicherà per iscritto la motivazione del rifiuto almeno un giorno prima della riunione

Art. 3 Convocazioni delle riunioni

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Le riunioni degli OO.CC. di cui all’art.1 potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell’eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d’Istituto o dal Dirigente Scolastico.

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell’Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione della circolare sulla piattaforma Gmail (e-mail) istituzionale e/o su Registro Elettronico.

La convocazione deve contenere l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l’organo dovrà garantire l’uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Art. 4 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale.

Art. 5 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Nel caso in cui, all'orario previsto per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verificano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento a uno o più componenti, si darà ugualmente corso dell'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assenti giustificati i componenti impossibilitati a collegarsi che abbiano segnalato via email i problemi di connessione.

Durante le riunioni le telecamere dovranno essere attive, a meno di instabilità nella connessione. I microfoni saranno attivati solo in caso di intervento del componente dell'organo, previa prenotazione con gli strumenti dati dalla piattaforma digitale.

Art. 6 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 7 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

I docenti assicurano inoltre di garantire la riservatezza della riunione stessa e degli argomenti trattati, evitando tassativamente la presenza di altri soggetti all'interno dei locali da cui si collegano.

Art. 8 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 175 del 14 luglio 2020.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net

