



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Regolamento aggiornato a settembre 2022

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

approvato dal C.I. del 27.11.2017

Premessa

La scuola è una comunità organizzata che interagisce con la più vasta comunità sociale allo scopo di promuovere il pieno sviluppo della persona umana. Per sua natura la scuola rappresenta quindi un servizio pubblico di essenziale importanza, perché la sua funzione educativa si fonda sul riconoscimento dei diritti primari e delle responsabilità che in questa materia hanno gli alunni, le loro famiglie e i docenti.

Allo scopo di valorizzare la centralità di tale istituzione, le varie componenti della scuola hanno concordato, nel rispetto delle norme vigenti, il presente regolamento.

Art. 1



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Orario di apertura e chiusura dell'edificio scolastico

L'orario di apertura e chiusura dell'edificio scolastico è stabilito tenendo conto delle necessità didattiche e dell'orario di lavoro del personale incaricato del primo turno di servizio. E' previsto un margine di anticipo (10

– 15 minuti) rispetto all'orario di inizio delle lezioni, anche in relazione alle esigenze degli studenti che potranno ordinatamente sostare nell'atrio dell'Istituto.

Art.2

Entrata e uscita degli allievi

L'inizio delle lezioni è regolato da un doppio segnale acustico: cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, al primo segnale, gli alunni si recheranno ordinatamente nelle rispettive aule; l'effettivo inizio delle lezioni avrà luogo al secondo segnale.

Il personale docente dovrà essere presente in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

L'uscita sarà regolata da un unico segnale acustico al termine dell'ultima ora di lezione prevista dal relativo orario scolastico giornaliero.

Art. 3

Giustificazione delle assenze.

La regolare frequenza delle lezioni è prerequisito essenziale per il successo formativo degli allievi, pertanto studenti, famiglia e scuola devono collaborare ognuno in base alle proprie competenze.

In particolare:

- gli studenti si impegnano a frequentare assiduamente e con la dovuta puntualità la scuola;
- i genitori si impegnano a controllare costantemente la frequenza dei figli;
- la scuola mette a disposizione dei genitori servizi on line che consentano un controllo continuo della frequenza per via telematica.

La scuola inserisce giornalmente le assenze degli studenti sul portale, consultabile on line dai genitori.

Ogni assenza (o entrata posticipata o uscita anticipata, ove non disposte dall'Istituto) deve essere giustificata da un genitore entro il giorno del rientro a scuola: tali giustificazioni devono essere effettuate dai genitori, per via telematica (attualmente attraverso il servizio ScuolaNext).

In caso di permanenza di assenze ingiustificate, o di prolungate e frequenti assenze, la segreteria o il docente Coordinatore di classe provvederà ad informare la famiglia.




LICEO G.MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Qualora i genitori non provvedano alla giustificazione, questi potranno essere convocati per la riammissione alle lezioni dei figli.

In caso di assenze che superano (comprendendo nel computo anche i giorni festivi e/o di sospensione dell'attività didattica) i cinque giorni consecutivi, al rientro lo studente dovrà presentare:

- in caso di assenza per malattia, certificato del medico curante attestante la guarigione;
- in caso di assenza per altri motivi, dichiarazione del genitore rispetto ad altra causa dell'assenza, che, di norma, deve essere validata dalla Presidenza prima dell'assenza stessa.

Art.4

Entrate posticipate e uscite anticipate

In caso di motivati ritardi occasionali l'alunno è comunque accettato in Istituto ed è ammesso in classe all'inizio della seconda ora, solo se munito del permesso della Presidenza relativo a quel giorno specifico. In quest'ultimo caso l'alunno è tenuto comunque, il giorno successivo, a giustificare il ritardo.

Gli alunni che per il ritardo sono ammessi all'ora successiva, attenderanno nell'atrio, senza disturbare le lezioni.

Non è consentita agli studenti, di norma, di entrare dopo la seconda ora di lezione. La presidenza, in via del tutto eccezionale, potrà autorizzare l'entrata e l'uscita fuori orario degli studenti in possesso di motivata richiesta da parte della famiglia.

Gli studenti minorenni non potranno in ogni caso lasciare anticipatamente la scuola se non accompagnati da un familiare maggiorenne, salvo specifici accordi su richiesta delle famiglie (ad esempio per uscite ricorrenti per visite mediche o attività sportive).

Sono ammessi, di norma, 5 entrate in ritardo e 5 uscite anticipate a quadrimestre. Eccezioni potranno essere richieste dalle famiglie per esigenze particolari.

In caso di superamento di tale limite, il Dirigente Scolastico e/o il coordinatore del consiglio di classe informeranno i genitori dell'alunno (anche se maggiorenne) invitando al rispetto del regolamento.

Gli alunni maggiorenni che superano i limiti di entrate in ritardo potranno non essere ammessi a scuola.

Art.5




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Uscita durante le ore di lezione.

In caso di necessità è consentita l'uscita durante lo svolgimento delle lezioni, uno studente alla volta e per il tempo strettamente necessario.

Non è consentito agli studenti di stazionare nei corridoi e nell'atrio, per non disturbare il lavoro del personale ausiliario ed il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Art. 6

Sorveglianza degli allievi

Il controllo sui comportamenti degli alunni è effettuato nello spirito di contemperare la dovuta sorveglianza con il diritto allo sviluppo e alla crescita verso una sempre maggiore autonomia. Infatti, in una scuola secondaria di 2° grado, l'alunno ha potenzialmente capacità di controllo e deve aver già ricevuto una educazione adeguata da parte delle famiglie: ci si attende quindi un comportamento sempre più responsabile e consapevole con il crescere dell'età.

L'età anagrafica degli alunni frequentanti l'Istituto è infatti tale da presumere il possesso di un apprezzabile livello di discernimento e capacità di autocontrollo: sarà cura dei genitori segnalare situazioni di svantaggio o incapacità tali da implicare particolari necessità di sorveglianza.

In questo spirito, ad esempio, gli alunni raggiungono la scuola e fanno ritorno a casa autonomamente, sono corresponsabili nelle comunicazioni scuola-famiglia, godono di alcuni spazi di autonomia in Istituto e sono chiamati a mantenere comportamenti corretti anche al di là di un controllo "ossessivo" da parte del personale.

In generale l'azione di sorveglianza del personale docente e ATA deve ispirarsi ai principi di sollecitudine, puntualità e collaborazione del personale tutto, in modo da garantire sempre la sicurezza degli allievi e la salvaguardia dei beni dell'Istituto.

Gli insegnanti sono tenuti a presentarsi puntualmente in aula, in base all'orario vigente delle lezioni, compatibilmente con i tempi necessari al cambio di aula (durante il quale è fondamentale il dovuto controllo da parte dei collaboratori scolastici).

Durante temporanee assenze dell'insegnante il personale collaboratore scolastico provvederà alla sorveglianza della classe, avvalendosi anche della collaborazione degli studenti rappresentanti di classe.

Il personale collaboratore scolastico è tenuto a controllare che chiunque transiti nei corridoi non rechi disturbo alle lezioni, né arrechi danni ai locali.

Disposizioni specifiche in materia di sorveglianza in situazioni particolari sono emanate dall'ufficio di Presidenza.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Non è consentito agli studenti effettuare l'intervallo nelle Aule speciali e nei Laboratori: al suono della campanella d'inizio dell'intervallo gli alunni saranno invitati dal docente in servizio ad uscire da tali aule e le aule stesse saranno sorvegliate dall'aiutante tecnico assegnato all'aula speciale e/o al Laboratorio fino alla ripresa della lezione.

Gli studenti durante l'intervallo possono uscire dalle aule e circolare nei corridoi, nell'atrio e nello spazio antistante l'istituto (restando comunque tassativamente entro i cancelli di accesso), sorvegliato da personale docente della scuola in base ai turni predisposti.

Il rientro degli studenti nelle aule al termine dell'intervallo deve avvenire in modo sollecito; ogni ritardo ingiustificato dovrà essere segnalato dal docente in servizio annotandolo sul registro.

Tutto il personale in servizio è comunque tenuto a riprendere e, nel caso di episodi significativi, a segnalare formalmente alla dirigenza eventuali comportamenti scorretti o irrispettosi delle persone e delle cose da parte degli studenti.

Nei casi in cui il periodo di intervallo coincida con attività didattiche di cui non sia possibile l'interruzione (compiti, esperienze di laboratorio), l'intervallo può essere posticipato alla fine dell'ora seguente. Gli studenti devono prestare particolare cura a non disturbare le normali attività didattiche durante l'intervallo posticipato.

Art 7

Tutela dell'ambiente. Danneggiamenti.

Studenti, docenti, personale A.T.A. e genitori devono cooperare affinché sia evitata qualsiasi forma di danneggiamento all'edificio dell'Istituto, al suo arredamento ed al materiale didattico in genere.

Gli utenti sono direttamente responsabili di qualsiasi danneggiamento arrecato al patrimonio scolastico.

Chi deteriora o manomette apparecchiature, oggetti, arredi, indumenti o locali scolastici dovrà risarcire il danno.

L'entità del danno sarà valutata dal responsabile dell'oggetto danneggiato o dal Consiglio di Istituto.

Qualora non sia possibile individuare gli autori materiali del danno l'onere del risarcimento ricadrà sulla intera classe, previo accertamento delle responsabilità da parte del personale preposto alla vigilanza.

Art 8

Divieto di fumare




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



È vietato fumare o utilizzare sigarette elettroniche sia nei locali chiusi sia nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto.

Fermi restando i compiti di vigilanza che competono a tutto il personale, le sanzioni saranno emanate dal Dirigente Scolastico e dal personale preposto alla applicazione del divieto da lui incaricato.

Art 9

Accesso e uso laboratori e aule speciali - Uso delle apparecchiature.

Le aule speciali ed i laboratori sono affidati dalla Presidenza ad un docente "consegnatario" responsabile che si avvarrà dell'aiuto dell'assistente tecnico.

Gli studenti possono accedere ai laboratori ed alle aule speciali solo se accompagnati da un insegnante o un assistente.

L'accesso ai laboratori ed alle aule speciali al di fuori dell'orario di lezione stabilito deve essere concordato con il docente responsabile.

L'accesso ai laboratori avviene in base agli orari delle lezioni, disponibili anche sul sito della scuola, e comunque solo ai fini della attuazione delle attività didattiche previste dall'Istituto.

Per motivi di sicurezza, NON è consentito l'accesso ai laboratori al di fuori di quanto previsto, se non previa autorizzazione o su indicazione della presidenza.

In ogni caso, si ribadisce che:

- l'accesso ai laboratori avviene solo in presenza di un insegnante (o di un A. Tecnico addetto);
- ogni utilizzo di laboratorio prevede che gli alunni abbiano ricevuto adeguate indicazioni per lavorare in sicurezza;
- è dovere di tutto il personale, nell'ambito delle proprie competenze, rispettare e far rispettare indicazioni e regolamenti d'uso delle attrezzature;
- qualora eccezionalmente (ad es. per mancanza di aule libere) venga destinato il laboratorio ad attività didattiche d'aula, si dovrà esercitare una sorveglianza particolarmente attenta, evitando che gli alunni maneggino la strumentazione non prevista.

Per ogni necessità che esula il normale orario, i docenti:

- contatteranno la presidenza per l'autorizzazione (ciò ai fini di garantire la sicurezza e tutelare il docente in relazione alle responsabilità connesse);
- firmeranno un apposito registro d'uso del laboratorio.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Tutto il personale deve operare nel rispetto delle indicazioni di sicurezza, evitando operazioni che possano comportare rischi per se o per altri.

Si raccomanda inoltre di non utilizzare mai eventuali strumenti difettosi (o non adatti allo scopo) e di segnalarli, ai fini della loro riparazione, sostituzione o eliminazione.

Nei laboratori e nelle aule speciali il comportamento di tutti gli studenti deve essere improntato alla massima attenzione, precisione di movimenti e rispetto delle norme antinfortunistiche impartite dall'insegnante.

Gli allievi devono prendere visione delle norme d'uso affisse e della segnaletica esposta e osservare scrupolosamente i relativi divieti o prescrizioni, chiedendo ai docenti o ai tecnici eventuali chiarimenti in merito.

In ogni caso si dovrà operare nel rispetto delle indicazioni di sicurezza, evitando comunque operazioni che possano comportare rischi per se o per altri .

All'inizio di ogni lezione tutti gli studenti dovranno controllare che il posto di lavoro sia in ordine e segnalare eventuali danni o mancanze, al fine di potere accertare la responsabilità.

Al termine delle esercitazioni ogni posto deve essere lasciato in ordine e le varie attrezzature riconsegnate all'insegnante responsabile.

Qualora gli studenti abbiano in uso materiali di lavoro da restituire al termine della lezione, è responsabilità del personale docente terminare le attività pratiche con un anticipo sufficiente a consentire il ritiro, e soprattutto il controllo, della strumentazione data in uso.

L'uso delle macchine, degli strumenti e delle attrezzature è consentito solo per le esercitazioni didattiche e per la manutenzione interna.

Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature, provare impianti o circuiti o usare prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante responsabile.

Art. 10

Organismi della scuola e partecipazione di alunni e genitori

Il funzionamento degli Organi collegiali della scuola è regolato dalla normativa vigente e dagli eventuali regolamenti interni approvati.

In ogni caso, trovandosi i vari organi (consigli, organi di garanzia, giunte, etc...) ad effettuare in alcuni casi trattamenti di dati personali (o addirittura sensibili), dovrà essere rigorosamente rispettata la normativa vigente in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali (con particolare riferimento a D.Lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006): al rispetto di detta normativa sono tenuti anche gli alunni e i genitori, oltre al personale della scuola, che risponderanno sul piano civile e penale di ogni eventuale violazione.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Art 11

Trasferimenti e comportamento in Palestra.

Il trasferimento degli studenti dall'Istituto alla Palestra e viceversa avviene a cura del rispettivo insegnante di educazione fisica.

In Palestra gli studenti devono utilizzare solo gli attrezzi indicati dall'insegnante.

Lo studente indisposto, che non può partecipare attivamente alla lezione di educazione fisica, deve informarne l'insegnante all'inizio dell'ora

Art. 12

Gite e visite guidate

Le visite guidate e la partecipazione delle classi a seminari e convegni dovranno essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto, sentite le proposte avanzate dai Consigli di classe nella loro composizione allargata.

Per attività nell'arco della giornata, il Consiglio d'Istituto delega al Consiglio di classe e/o al Dirigente scolastico la loro approvazione, così da garantire la rapidità della decisione.

Per i viaggi di istruzione di più giorni, il Consiglio di Istituto ne rimette l'approvazione all'autonomia del Consiglio di classe.

E' riportato in appendice al presente documento il regolamento specifico che disciplina la materia.

Art. 13

Segnalazioni disciplinari per gli alunni

Ogni segnalazione disciplinare dovrà essere annotata, in presenza dell'allievo, sul registro di classe.

Essa dovrà contenere, con motivazione adeguata, il nome o i nomi degli allievi che hanno disturbato il regolare svolgimento della vita scolastica.

Di ogni fatto grave dovrà essere data comunicazione immediata alla Presidenza.

Per le sanzioni disciplinari si fa riferimento al codice disciplinare, allegato al presente regolamento e facentene parte integrante e sostanziale

Art. 14

Assemblee degli studenti.

A) Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea, nei locali della scuola, per l'approfondimento di problemi scolastici, sociali o di altra natura, purché attinenti con la loro esperienza scolastica.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



In ogni mese è consentito lo svolgimento di un'assemblea di Istituto e di un'assemblea di classe, secondo le disposizioni di legge. Il giorno della settimana prescelto per tali assemblee dovrà variare nel corso dell'anno.

In relazione alla disponibilità dei locali, un'ulteriore assemblea mensile potrà svolgersi fuori dall'orario delle lezioni.

Nelle assemblee di Istituto che si svolgeranno durante l'orario di lezione potrà essere richiesta, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto, la partecipazione di esperti di problemi sociali, artistici, culturali, scientifici, i cui nominativi saranno indicati dagli allievi insieme agli argomenti all'ordine del giorno.

Non potranno svolgersi assemblee nell'ultimo mese di lezioni.

Alle assemblee di classe o di Istituto potranno partecipare con diritto di parola il Preside o un suo delegato, nonché i docenti, rispettivamente della classe e dell'Istituto.

B) L'assemblea di Istituto ha durata massima pari alle ore di lezione di una giornata. Essa dovrà dotarsi di un regolamento predisposto dagli allievi, che sarà inviato in visione al Consiglio di Istituto. L'assemblea sarà opportunamente articolata, in relazione alla capienza dei locali disponibili, tramite accordi tra i richiedenti e il Dirigente scolastico.

Tale assemblea è convocata su richiesta della maggioranza dei rappresentanti di classe, oppure su richiesta del 10% degli allievi. La data di convocazione e l'ordine del giorno dovranno essere presentati alla Presidenza con almeno 5 giorni di preavviso.

La Presidenza può procedere allo scioglimento dell'assemblea in caso di violazione del regolamento o di constatata impossibilità di un ordinato svolgimento.

L'assemblea di classe può aver luogo una volta al mese, nel limite di due ore di lezione.

La data e l'ordine del giorno devono essere comunicati al Dirigente Scolastico con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il Docente o i Docenti interessati dovranno sottoscrivere la richiesta di assemblea di classe.

Durante lo svolgimento delle assemblee, sia di classe che di Istituto, i Docenti non potranno allontanarsi. La loro presenza è necessaria per garantire il diritto di scelta degli alunni e l'immediata ripresa dell'attività didattica, qualora l'assemblea studentesca si interrompa prima dell'orario previsto.

Gli studenti sono tenuti alla compilazione di un sintetico verbale relativo agli argomenti trattati nel corso delle assemblee, che consegneranno successivamente in Presidenza.

Art. 15



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Assemblee dei Docenti e del personale ATA.

Il personale Docente e ATA ha diritto di riunione durante l'orario di lavoro, come stabilito a livello di contrattazione nazionale e decentrata.

Art. 16 Affissioni

Nell'Istituto vengono attrezzati idonei spazi per affissioni ad uso interno.

Tutto ciò che viene affisso dovrà essere vistato dal Dirigente Scolastico ed una copia del materiale dovrà essere lasciata in Presidenza.

E' proibita qualunque affissione effettuata al di fuori dagli spazi consentiti oppure non conforme con le vigenti leggi.

Per le affissioni a carattere sindacale vale quanto previsto dalla legge o dai contratti di lavoro del personale.

Si ricorda che, a norma di legge, le pubblicazioni ufficiali ("pubblicità legale") avvengono tramite albo online direttamente raggiungibile dal sito web istituzionale della scuola (www.liceomarconi.gov.it).

Art. 17

Agibilità dei locali dell'Istituto ed utilizzazione pubblica della scuola.

Tutte le componenti scolastiche hanno diritto di riunione nella scuola, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, contenente l'O.d.G. 5 giorni prima della data prefissata.

Hanno accesso alla scuola le persone, le associazioni e gli Enti che le componenti scolastiche ritengano opportuno invitare alle loro riunioni, purché la loro partecipazione sia autorizzata dal Consiglio d'Istituto oppure dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto favorisce tutte le occasioni d'incontro e di collaborazione con altre scuole, nonché con associazioni, Enti, strutture culturali cittadine.

Art. 18

Modifiche al Regolamento.



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



La votazione in Consiglio di Istituto relativa all'abrogazione, modifica o integrazione degli articoli dovrà ottenere il consenso di almeno i 2/3 dei presenti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni di Legge vigenti in materia.

CODICE DISCIPLINARE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Il presente codice integra il "Regolamento di Istituto" e si fonda sullo "Statuto delle studentesse e degli studenti" (DPR 24971998) e sue successive integrazioni e modifiche (nota MIUR 31.7. luglio 2008 Prot n. 3602/PO e D.P.R. n. 235/2007): ha lo scopo di individuare più specificamente i comportamenti che configurano mancanze disciplinari e le relative sanzioni. Tiene inoltre conto della direttiva ministeriale n.16 del 2007 e delle linee di indirizzo ministeriali del 15.3.2007 (Prot. n.30).

Fermo restando quanto stabilito dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" e dalle citate disposizioni, si definisce quanto segue:

Art. 1 (doveri degli studenti)

1. Lo studente è puntuale e assiduo alle lezioni, si presenta a scuola con il materiale didattico occorrente, si assenta solo per seri motivi, per i quali è obbligato a presentare, al rientro, giustificazione.
2. In ogni momento della vita scolastica lo studente mantiene un comportamento serio, educato e corretto, rispettoso nei confronti dei compagni e del personale della scuola.
3. Lo studente rispetta e fa rispettare i beni degli altri, il patrimonio della scuola e le strutture.
4. Lo studente utilizza le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola, secondo le regole e le procedure prescritte e le norme di sicurezza.
5. Lo studente risarcisce i danni causati alle persone, agli arredi e alle attrezzature, anche in concorso con altri, da un comportamento difforme da quanto prescritto.
6. Lo studente informa i genitori dei risultati scolastici ed è il tramite per le comunicazioni scuola-famiglia.
7. Durante le attività didattiche è vietato l'uso di telefoni cellulari e analoghi dispositivi (salvo specifiche autorizzazioni da parte del docente).
8. E' vietato effettuare riprese audio/video (con qualsiasi mezzo) non autorizzate, in qualsiasi parte degli spazi interni ed esterni attinenti alla scuola.
E' vietato diffondere immagini di compagni o comunque di personale o ospiti della scuola.
9. E' vietato usare impropriamente l'accesso ad internet nei laboratori della scuola.
10. Lo studente si attiene, in generale, alle indicazioni del personale della scuola.

Art.2 (codice disciplinare)

1. Per quanto possibile le sanzioni disciplinari si ispirano al principio della riparazione del danno, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e vanno applicate secondo criteri di gradualità, proporzionalità e giustizia. La riparazione del danno di per sé non estingue la mancanza.
2. In caso di atti o comportamenti che violano le norme del codice penale, il dirigente della scuola,



LICEO G.MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





quando sia tenuto dal codice stesso, provvede tempestivamente alla denuncia, della quale informa la famiglia e il consiglio di classe dello studente interessato.

3. La responsabilità disciplinare è personale, la sanzione è pubblica.
4. Non può essere sanzionata la libera espressione verbale di opinioni, qualora queste siano correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.
5. Prima della delibera di qualunque sanzione di allontanamento, il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) e/o il Coordinatore del Consiglio di Classe ascoltano lo studente interessato e, se necessario, gli eventuali testimoni, redigono sintetica relazione per il Consiglio di Classe e ne informano i genitori.
6. Il C.d.C. e/o il Dirigente Scolastico, qualora opportuno e possibile, offre allo studente, sentiti i genitori, la possibilità di convertire le sanzioni in attività in favore della comunità scolastica, fatte salve tutte le condizioni di controllo e sicurezza che tali attività e tali ambienti richiedono, con l'esclusione di casi di comportamenti recidivi o di pericolo per persone e cose.
Perché sia possibile la conversione di sanzione in attività alternative di pubblica utilità (quali la collaborazione ai servizi interni della scuola, attività di volontariato o altre...), il Dirigente Scolastico potrà richiedere -se ritenuta necessaria- l'opportuna vigilanza da parte dei genitori.
7. L'alunno, che è incorso nelle sanzioni di cui ai punti D, E o F e G della successiva tabella, nei dodici mesi successivi alla sanzione non può partecipare ai viaggi di istruzione (e frequenterà le lezioni).
8. Per infrazioni gravi che comportino l'allontanamento dalle lezioni oltre i cinque giorni vengono previste modalità di rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.
9. Di ogni sanzione superiore al richiamo verbale viene data comunicazione scritta allo studente, alla famiglia, all'insegnante coordinatore.
10. Le sanzioni per le mancanze disciplinari, e le competenze di erogazione, sono quelle riportate nella tabella della pagina seguente (fatte salve le ipotesi non qui previste come condotte sanzionabili ma riconducibili a quanto previsto dalla normativa vigente, per le quali si demanda al Consiglio di Classe o al Consiglio di Istituto la decisione dell'eventuale sanzione).
11. La convocazione dell'Organo competente per la sanzione potrà essere disposta per via straordinaria, al fine di garantire la necessaria tempestività.
Saranno convocate tutte le componenti, anche per via mail e/o telefonica; la seduta sarà valida in presenza del numero legale e le decisioni saranno prese a maggioranza semplice.

Qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionato o il suo genitore, questi non prenderanno parte alla votazione (e non saranno presi in considerazione ai fini del numero legale).

12. Per casi gravi e/o urgenti, al fine di garantire adeguata tempestività di intervento, il Dirigente Scolastico può:
 - deliberare autonomamente la sospensione dalle lezioni, con obbligo di frequenza o di attività alternative, senza allontanamento da scuola;
 - deliberare la sospensione dalle lezioni con allontanamento da scuola, dopo aver acquisito il parere favorevole del Coordinatore e della maggioranza dei componenti del Consiglio di classe.
13. Relativamente alle mancanze di cui ai casi A, B e C, i relativi organi competenti potranno disporre sanzioni alternative, ispirate al principio fondamentale della finalità educativa e "costruttiva" e non solo punitiva della sanzione; potranno essere in tal senso disposte attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (ad esempio, attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, pulizia dei locali della scuola, piccole manutenzioni, attività di ricerca, frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale, produzione di elaborati che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola, etc...)

Codice disciplinare: sanzioni per le mancanze disciplinari e competenze di erogazione

Sanzioni Disciplinari	Natura della mancanza	Organo competente per la sanzione
-----------------------	-----------------------	-----------------------------------



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





A) Richiamo verbale (con eventuale annotazione sul registro di classe)	<ul style="list-style-type: none"> ● condotta non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione ● scorrettezze isolate e non gravi verso i compagni, gli insegnanti o il personale ● disturbo durante le lezioni ● mancanza ai doveri di diligenza e di puntualità 	<p>Insegnanti o Dirigente Scolastico</p>
B) Richiamo scritto	<ul style="list-style-type: none"> ● gravi o ripetute scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale ● disturbo continuato durante le lezioni ● mancanze ai doveri degli studenti ● violazioni non gravi alle norme di sicurezza ● allontanamento ingiustificato durante le attività didattiche e formative (senza uscita dall'edificio) 	<p>Dirigente Scolastico o Consiglio di Classe</p>
C) Allontanamento dalle lezioni da 1 a 5 giorni	<ul style="list-style-type: none"> ● ripetute molestie e/o disturbi alle lezioni ● falsificazione della giustificazione o dei documenti scolastici ● ingiurie e offese ai compagni, agli insegnanti e al personale ● mancanze gravi e recidive ai doveri degli studenti ● violazioni gravi alle norme di sicurezza ● allontanamento non autorizzato dall'Istituto in orario scolastico (uscita dalle pertinenze della scuola) ● diffusione di immagini o notizie diffamatorie che ledono la dignità delle persone o della scuola 	<p>Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico (art.2, c.14)</p>
D) Allontanamento dalle lezioni da 6 a 10 giorni;	<ul style="list-style-type: none"> ● per recidiva o per particolare gravità dei comportamenti di cui alla lettera C 	<p>Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico</p>
E) Allontanamento dalle lezioni da 11 a 15 giorni	<ul style="list-style-type: none"> ● danneggiamento volontario o furto di oggetti di proprietà della scuola o di altri ● gravi molestie continuate nei confronti di altri ● ricorso a vie di fatto e atti di violenza nei confronti di compagni, insegnanti o altro personale, avvenuti in scuola o nelle immediate vicinanze ● offese particolarmente gravi e/o ripetute alla dignità della persona (quali, ad esempio, relativi a motivi razziali, orientamenti religiosi o sessuali) ● accesso non autorizzato a sistemi informatici della scuola, operato anche dall'esterno, o a sistemi informatici di altri soggetti (pubblici e privati) operata a scuola 	<p>Consiglio di Classe</p>
F) Allontanamento per periodi superiori a 15 giorni	<ul style="list-style-type: none"> ● violenza intenzionale o altri comportamenti pericolosi (violenza privata, minacce, ricatti, estorsioni) ● spaccio di sostanze psicotrope ● ripetute e gravi ingiurie o molestie, anche di carattere sessuale ● reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone ● denuncia penale per fatti avvenuti all'interno della scuola e che possono rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e/o per il sereno funzionamento della stessa. 	<p>Consiglio di Istituto</p>





G) allontanamento dalla comunità scolastica con esclusione dallo scrutinio finale(o, nei casi meno gravi, dal solo	<ul style="list-style-type: none"> • reati particolarmente gravi che violano la dignità e il rispetto della persona umana • comportamenti particolarmente gravi per i quali vi sia pericolo per l'incolumità delle persone (in tal caso potrà essere disposto l'allontanamento fino al permanere della situazione di pericolo) • atti di violenza grave • recidiva dei comportamenti di cui al punto F) 	Consiglio di Istituto
allontanamento fino al termine dell'a.s.)		

Art.3 (impugnazioni e Organo di Garanzia)

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola (operante ai sensi e con le modalità previste dell'Art.2 del DPR n. 235/2007).

L'impugnazione non incide sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente irrogata, stante il principio generale che vuole dotati di esecutività gli atti amministrativi pur non definitivi: la sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

L'organo di garanzia è composto, oltre che dal Dirigente Scolastico (che lo presiede) da un rappresentante per ognuna delle componenti del Consiglio di Istituto (1 docente, 1 studente, 1 genitore, 1 ATA). Tali rappresentanti sono eletti all'interno del Consiglio di Istituto, con procedura analoga all'elezione della giunta.

In caso di incompatibilità di un membro (individuata e motivata dal Dirigente Scolastico, ad es. qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionato o un suo genitore) o qualora uno o più membri siano decaduti e non ancora surrogati dal Consiglio di Istituto, tali membri sono temporaneamente sostituiti dal più anziano in età del Consiglio di Istituto della relativa componente (o, in caso di esaurimento nel Consiglio, all'interno dell'Istituto).

Le decisioni dell'Organo sono valide in presenza di 2 membri (oltre al Dirigente Scolastico o a un suo delegato) e sono prese a maggioranza semplice; in caso di parità di voto prevale la volontà espressa dal Dirigente Scolastico (o dal suo delegato). Eventuali astensioni saranno intese nel senso della conferma della sanzione.

Il Dirigente Scolastico convocherà l'organo di garanzia entro dieci giorni dall'impugnazione; qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata (si veda nota MIUR 31 luglio 2008 Prot n. 3602/P0).

L'organo di garanzia, non ha potere istruttorio: esaminerà gli atti e confermerà o meno la sanzione; potrà anche decidere di rimandare il provvedimento all'organo sanzionatore competente, qualora ritenga la sanzione sostanzialmente fondata, ma vi siano elementi da rivedere





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



APPENDICE - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Collegio Docenti riconosce la validità formativa dei viaggi di istruzione, sia sul piano culturale sia su quello del miglioramento del dialogo e della socializzazione tra docenti e studenti, in quanto le visite e i viaggi d'istruzione si configurano quali fattori e strumenti per collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nella sua più ampia accezione, vale a dire nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi e, pertanto, devono assicurare una puntuale valenza formativa entro l'ambito e in coerenza con la programmazione educativa dell'Istituto, dei Consigli di Classe e dei singoli Docenti.

Tutti i viaggi di studio, una volta programmati secondo un puntuale piano didattico e formativo, sono vere e proprie esperienze didattiche e quindi da considerare una parte integrante delle lezioni. Per ogni viaggio deve essere previsti finalità, obiettivi culturali e modalità operative.

Viaggi di Istruzione: preferibilmente per le classi del biennio sono previsti viaggi di istruzione in Italia della durata massima di tre giorni; per le classi del triennio sono previsti viaggi di istruzione in Italia e all'estero della durata massima di sei giorni.

Si prevedono inoltre scambi e/o viaggi di studio nell'arco dei cinque anni in modo da favorire il soggiorno in alcuni paesi stranieri.

Tutte le classi possono effettuare attività esterne durante l'orario scolastico: visite di un giorno in città italiane per mostre, musei, incontri per le lingue e altre attività., uscite legate a progetti ed uscite nell'arco della mattina per assistere a spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, conferenze. Per effettuare tale attività è richiesta, di norma, la partecipazione di almeno due terzi della classe.

Possono partecipare ai viaggi, a norma di legge, esclusivamente gli studenti, il Dirigente Scolastico e il personale docente.

Qualsiasi deroga alla partecipazione di famigliari degli alunni o altri accompagnatori, può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sulla base di bisogni educativi speciali, in base a necessità ed opportunità.

I viaggi di istruzione e le visite guidate sono predisposti per classi intere o, comunque, per gruppi significativi di alunni di ogni singola classe (di norma almeno 2/3).

I viaggi potranno effettuarsi se le classi disporranno di docente accompagnatore all'interno del proprio Consiglio.

Ogni anno verrà costituita una Commissione che avrà il compito di sovrintendere ai viaggi; avrà l'incarico di:

- a) coordinare tutte le proposte secondo le modalità indicate in questo regolamento;
- b) vagliare le proposte eventualmente diverse da quelle formulate dalla Commissione viaggi e provenienti dai consigli di classe tenendo presenti i criteri e le esigenze educative sopra esposte e dando la possibilità di accorpamenti diversi qualora se ne presenti la necessità




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



- c) supportare l'amministrazione nella predisposizione degli atti inerenti le procedure di individuazione dei fornitori.

I progetti dei viaggi verranno sottoposti alla Commissione dopo essere stati approvati dai vari Consigli di Classe. Essi dovranno essere "articolati e coerenti" e "dovranno far parte della programmazione didattica della Scuola e integrati nel curriculum scolastico".

La Commissione supporterà la Presidenza, per i progetti ritenuti idonei, nella richiesta dei preventivi dettagliati alle agenzie di viaggio. Il Consiglio di Istituto, recepiti i criteri generali del Collegio dei Docenti e il parere dei Consigli di Classe sulla valenza didattica e culturale delle mete, esprimerà delibera per quanto di propria competenza sui criteri generali di organizzazione dei viaggi; il Dirigente Scolastico, con il supporto della Commissione viaggi, svolgerà la funzione negoziale di cui al D.I. 44/01.

Gli Studenti verseranno l'anticipo del prezzo del viaggio in modo da consentire le prenotazioni con l'Agenzia prescelta in tempo utile.

Il Consiglio di Istituto potrà stanziare, per i viaggi di particolare impegno economico, un contributo eccezionale a vantaggio degli studenti che, per particolari situazioni, ritenessero di non poter sostenere l'intera spesa per la partecipazione al viaggio; questi potranno ottenere, previa documentazione relativa, un contributo il cui ammontare sarà determinato "ad personam" dal Dirigente Scolastico in base al budget stabilito dal Consiglio di Istituto.

Il comportamento di tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione dovrà essere improntato al rispetto delle regole vigenti nell'ambito della Scuola, secondo il Regolamento di Istituto e secondo le regole della convivenza civile, I Consigli di classe esamineranno casi di comportamenti scorretti segnalati dall'accompagnatore.

Se l'iniziativa interessa un'unica classe o coinvolge comunque alunni minorenni sono necessari sempre almeno 2 (due) docenti accompagnatori.

È necessario un docente accompagnatore aggiuntivo in caso di presenza di uno o due alunni in situazione di handicap certificato (in caso di 31 alunni di cui 1 h gli accompagnatori totali saranno 3).

Negli altri casi è necessario un docente accompagnatore ogni 15 (quindici) partecipanti; tale corrispondenza deve essere garantita nel complesso, indipendentemente dalla classe di appartenenza.

È sempre necessario individuare, preferibilmente per ogni classe (comunque almeno uno ogni due classi), un docente accompagnatore supplente. Gli accompagnatori devono essere docenti e devono di norma essere scelti all'interno del Consiglio di classe che programma il viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Per quanto riguarda gli scambi culturali, qualora il numero dei partecipanti risulti superiore ai posti offerti dalla nazione ospitante, la selezione degli studenti avverrà seguendo il criterio della media finale dei voti, conseguita alla fine della classe seconda. A parità di media, si valuterà il voto riportato nelle discipline linguistiche. Di fronte ad ulteriore parità, e come ultimo criterio, sarà adottato il sorteggio.

DISCIPLINARE “ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI”

Ad ogni piano dell'edificio sono presenti i distributori automatici e le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio piano.

I distributori automatici conterranno solo merende e bevande (non bevande calde).

L'accesso ai distributori automatici da parte di tutti (studentesse, studenti, docenti e personale) non è consentito durante gli intervalli.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di 4 persone che sarà controllato dai collaboratori scolastici.

Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare in aula e la consumazione sarà possibile solo durante la ricreazione.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante gli spostamenti per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Prima di utilizzare i distributori si raccomanda di disinfettare le mani.

Le regole da osservare

Allo scopo di regolamentare il servizio di accesso ed utilizzo dei suddetti distributori da parte degli studenti e del personale, vengono disposte le seguenti regole:

1. è fatto divieto assoluto di sostare nei pressi dei distributori, creando situazioni di confusione e di disordine che rendano impossibile l'ordinato e sereno svolgimento delle attività ricreative;
2. è vietato prelevare prodotti durante il cambio dell'ora e/o durante il trasferimento delle classi presso i laboratori, la palestra;

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Maria Saba




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato


Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net

